



## *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

### **DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTU' E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE**

Disciplina della procedura d'istituzione e tenuta dell'Elenco dei Fornitori della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale

#### **FINALITÀ**

Il presente atto regola la procedura per l'istituzione e la tenuta dell'Elenco degli operatori economici da consultare nell'ambito delle procedure in economia, ai sensi delle disposizioni del Codice degli Appalti, dell'art. 332 del D.P.R. 5-10-2010, n. 207 e dell'art. 50 del D.P.C.M. 22-11-2010.

Le finalità che l'Amministrazione intende raggiungere, mediante la relativa procedura, sono le seguenti:

- a) individuazione di imprese interessate a concorrere alle indagini di mercato in economia indette dal Dipartimento;
- b) definizione di un elenco/albo di operatori economici suddiviso per tipologie di appalti (lavori, forniture, servizi, appalti misti ) e per settori merceologici.

La gestione dell'Elenco è affidata al Servizio Amministrazione e Bilancio del Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale.

I dati saranno trattati sia mediante l'impiego di strumenti informatici e telematici sia manualmente da personale del sopra indicato Dipartimento.

L'utilizzo dell'elenco per le procedure di cottimo fiduciario indette dal Dipartimento avrà, peraltro, una valenza residuale, atteso che gli strumenti prioritari per la selezione degli operatori economici e per l'affidamento degli appalti sono costituiti, in base alla vigente normativa, dal sistema delle Convenzioni quadro Consip, dalle centrali di Committenza e dal Mercato Elettronico della P.A.

L'inserimento nell'Elenco non è, in ogni caso, condizione necessaria per la partecipazione alle procedure di acquisto in economia che, in base a quanto disposto con l'art. 332 del D.P.R. 5/10/2010, n. 207, seguiranno i principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

#### **ASPETTI PROCEDIMENTALI**

L'Elenco/albo dei Fornitori è un archivio informatico, nel quale sono raccolte tutte le informazioni, generali e specifiche, relative agli operatori economici che risultano in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di appalti pubblici.

Nella prima fase di sperimentazione, l'Elenco è articolato in 4 distinte sezioni, a seconda delle tipologie di appalto per le quali ciascun operatore richiede l'iscrizione:

- Sezione lavori
- Sezione forniture
- Sezione appalti misti
- Sezione servizi.

Tale articolazione potrà, tuttavia, essere successivamente variata con determinazione del Dirigente Generale dell'Ufficio Organizzazione e Comunicazione del Dipartimento.

Le imprese interessate a qualificarsi per partecipare alle procedure in economia potranno reperire all'indirizzo internet Profilo del committente [www.serviziocivile.gov.it](http://www.serviziocivile.gov.it), unitamente al presente atto, tutte le informazioni per attivare la procedura telematica di registrazione per il successivo inserimento nell'Elenco.

Una volta compilato il format predisposto dal Dipartimento e terminata la procedura di registrazione, gli interessati dovranno confermare la volontà di essere inseriti in elenco inviando una mail dal proprio indirizzo di posta certificata a quello del Dipartimento

serviziocivile@mailbox.governo.it (dal 4/02/13 la nuova casella di posta certificata del Dipartimento e dell'Ufficio è [dgioventuescn@pec.governo.it](mailto:dgioventuescn@pec.governo.it)). L'Amministrazione risponderà inviando le credenziali di accesso per il perfezionamento della procedura.

L'eventuale diniego d'iscrizione sarà, in ogni caso, motivato.

Gli operatori interessati potranno chiedere di essere iscritti ad una, più di una, ovvero tutte le Sezioni dall'Elenco; in ogni caso dovranno essere osservate, per ogni singola Sezione, le modalità e le forme richieste dal presente atto.

L'iscrizione all'Elenco non esclude la possibilità che il Dipartimento chieda, in sede di invito a partecipare ad una gara sottosoglia, di comprovare il possesso di specifici requisiti previsti dalla normativa vigente o comunque ritenuti utili ai fini dell'affidamento.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica "a campione" del possesso dei requisiti dichiarati dai soggetti iscritti in base alla legge vigente. Ha, altresì, facoltà di apportare variazioni alla procedura ovvero alla struttura dell'Elenco fornitori, ove le ritenga utili ai fini gestionali ovvero per specifiche esigenze sopravvenute. Di tali variazioni sarà data adeguata informazione sul sito istituzionale.

**I Fornitori e i Prestatori di servizi** saranno iscritti per categorie di specializzazione.

Per categoria di specializzazione si intende un insieme omogeneo di beni prodotti o forniti (*Cfr. Allegato N.1*).

**Gli esecutori di lavori** saranno iscritti per categorie di specializzazione e per classi d'importi e segnatamente: Classe I fino a € 40.000,00=; Classe II fino a € 150.000,00=; Classe III oltre € 150.000,00=. Per abilitarsi alla classe III, ai sensi dell'art. 40 del Codice degli appalti, è necessario che l'operatore interessato sia in possesso di attestazione SOA in corso di validità, abilitante all'esecuzione della categoria e della tipologia di lavori per le quali si richiede l'iscrizione. Viceversa, per abilitarsi alle prime due classi è sufficiente che l'operatore economico possieda i requisiti di ordine tecnico- organizzativo di cui all'art. 28 del DPR n. 34/2000 e successive modifiche.

## **SOGGETTI AMMESSI**

Possono essere ammessi all'iscrizione i soggetti di cui alla art. 34 c.1, lett. a), b), c), del Codice degli Appalti, compatibilmente con le tipologie di prestazioni individuate dal presente Regolamento, e precisamente:

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36 del Codice.

I soggetti di cui sopra devono attestare di essere in possesso dei requisiti richiamati nell'Avviso di costituzione dell'Elenco.

## **DIVIETI**

Gli operatori economici potranno proporre domanda d'iscrizione all'elenco con le seguenti limitazioni:

- è vietata la presentazione di domanda per la medesima categoria di specializzazione a titolo individuale ed in forma associata nonché a titolo individuale e come componente di consorzi;
- è vietata la presentazione di domanda per la medesima categoria di specializzazione quale componente di più consorzi;

- è vietata la presentazione di domanda d'iscrizione da parte di soci, amministratori, ovvero dipendenti o collaboratori, che rivestano una qualsiasi delle predette funzioni in altre società che abbiano già presentato istanza di iscrizione all'elenco.

Solo in caso di società di capitali, è ammissibile la comunanza di uno o più soci tra due Soggetti richiedenti l'iscrizione all'elenco, purché tra gli stessi Soggetti non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ.

### **MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA POSIZIONE**

L'iscrizione è valida a tempo indeterminato, fermo restando che l'Elenco è soggetto ad aggiornamento con periodicità annuale secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione, ciascun operatore economico dovrà tempestivamente comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni già fornite ed alle dichiarazioni già rese al Dipartimento.

La comunicazione di variazione dati si intenderà valida se inviata con le stesse modalità previste per la procedura d'iscrizione.

### **CANCELLAZIONE**

Costituisce causa di cancellazione d'ufficio dall'Elenco:

-mancato rispetto degli obblighi contrattuali (ritardi nelle consegne, standard qualitativi o tecnici inadeguati, inadempienza o irregolarità nei modi o nei tempi di contabilizzazione);

-mancata presentazione di offerta economica per tre procedure consecutive.

La cancellazione può essere anche disposta su domanda dell'impresa interessata.

### **PUBBLICITÀ**

Il presente atto è pubblicato sul sito internet [www.serviziocivile.gov.it](http://www.serviziocivile.gov.it)

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali dei quali il Dipartimento verrà in possesso per l'istituzione e la gestione dell'Elenco saranno raccolti ed utilizzati dalla struttura responsabile nel rispetto e nei limiti della normativa vigente.

### **DIRITTI DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, si fornisce agli aventi diritto la seguente informativa.

La Legge 31 dicembre 1996 n. 675, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, è stata abrogata dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, che ha introdotto, a far data dal 1° gennaio 2004, il nuovo Codice in materia di protezione dei dati personali. Tale Codice stabilisce, in particolare, che il soggetto interessato debba essere preventivamente informato in merito all'utilizzo dei dati che lo riguardano e che il trattamento di dati personali da parte dell'Ente che li detiene è ammesso solo con il consenso espresso del soggetto interessato salvo i casi previsti dalla legge.

In conformità con l'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, questo Dipartimento dichiara che:

- a) i dati qui raccolti hanno la finalità di registrare l'utente e attivare nei suoi confronti un servizio informativo. Tali dati verranno trattati elettronicamente in conformità con le leggi vigenti;
- b) tali dati potranno essere trattati esclusivamente nell'ambito delle finalità della procedura;
- c) l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del decreto sopra indicato e, pertanto, ha la facoltà di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;

- b) delle finalità e delle modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2 del decreto;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati.
- L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati medesimi.

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO E PUNTI DI CONTATTO**

Titolare del trattamento è il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Punto di contatto: Ufficio Organizzazione e Comunicazione- Servizio Amministrazione e Bilancio.

Mail: [sfofi@serviziocivile.it](mailto:sfofi@serviziocivile.it)

Fax: 06-49.22.45.50

Telefono: 06-49.22.42.56

Visto: IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
F.to Cons. Paola Paduano



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
**DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTU' E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE**

**Allegato all'atto che regola l'istituzione e la gestione dell'Elenco**

Individuazione delle Macrocategorie ai fini dell'inserimento nell'Elenco dei Fornitori della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale

**SEZIONE I - LAVORI**

Macrocategoria n. 1: Installazione, conduzione e manutenzione ordinaria impianti tecnologici; varie manutenzioni per immobili

Classi d'importo:

Classe I fino a 40.000= euro

Classe II fino a 150.000= euro

Classe III oltre 150.000= euro (obbligo SOA categoria 1)

**Categorie di specializzazione**

Codice/Denominazione categorie

01.01 Impianti antincendio

01.02 Impianti elevatori

01.03 Impianti trasmissione dati (cablaggi)

01.04 Impianti condizionamento/riscaldamento

01.05 Impianti elettrici

01.06 Impianti di sicurezza e sorveglianza

01.07 Impianti telefonici

01.08 Impianti idrici e termo-sanitari

01.09 Impianti scarico e fognature

01.10 Manutenzione opere da fabbro, vetraio e falegnameria

## SEZIONE II – FORNITURE

Macrocategoria n. 2: Arredi e complementi di arredo

### **Categorie di specializzazione**

- 02.01 Mobili per Uffici
- 02.02 Armadi compattabili per archivi
- 02.03 Sedute, poltrone e divani per Uffici
- 02.04 Tendaggi, tappezzerie ed affini
- 02.05 Corpi illuminanti e lampade
- 02.06 Segnaletica e cartellonistica per interni ed esterni
- 02.07 Altri complementi d'arredo per interni ed esterni
- 02.08 Casseforti ed armadi di sicurezza
- 02.09 Porte, cancelli, portoni elettrici e sistemi di apertura interni ed esterni
- 02.10 Vetri, infissi, pareti mobili e affini
- 02.11 Attività di conservazione e restauro

Macrocategoria n. 3: Apparecchiature ed attrezzature per Ufficio

### **Categorie di specializzazione**

- 03.01 Apparecchiature elettroniche, elettromeccaniche ed elettriche (stampanti, fax, scanner), in vendita
- 03.02 Condizionatori mobili (anche per aree tecniche)
- 03.03 Estintori ed altre attrezzature antincendio
- 03.04 Attrezzature per la sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008)
- 03.05 Apparecchiature elettroniche, elettromeccaniche ed elettriche (stampanti, fax, scanner), a noleggio
- 03.06 Fotocopiatrici multifunzione in vendita e a noleggio
- 03.07 Forniture audio, video, ottiche e fotografiche

Macrocategoria n. 4: Materiale di consumo

### **Categorie di specializzazione**

- 04.01 Accessori per ufficio e cancelleria
- 04.02 Articoli per cerimonie ed iniziative di rappresentanza (gadget, targhe)
- 04.03 Carta ecologica (ecosostenibile), naturale e riciclata per fotocopiatrici, stampanti e fax
- 04.05 Materiale elettrico
- 04.06 Materiale igienico sanitario

04.07 Cartucce e toner

04.08 Timbri, targhe, coppe e medaglie

04.09 Agende e calendari

## SEZIONE III-APPALTI MISTI (forniture e servizi)

Macrocategoria n. 5: Hardware, software e servizi ICT

### **Categorie di specializzazione**

- 05.01 Materiale informatico di facile consumo
- 05.02 P.C. da scrivania
- 05.03 P.C. portatili
- 05.04 Server entry e midrange
- 05.05 Licenze software per reportistica
- 05.06 Licenze software per antispam
- 05.07 Licenze software per antivirus
- 05.08 Servizi informatici di consulenza e di assistenza tecnica applicativa
- 05.09 Servizi informatici di consulenza e di assistenza tecnica sistemistica



## SEZIONE IV-SERVIZI

Macrocategoria n. 6 - Servizi per la pulizia e la sanificazione

### **Categorie di specializzazione**

- 06.01 Servizi di pulizia
- 06.02 Servizi di disinfestazione, sterilizzazione e derattizzazione. Disostruzione sistemi fognari
- 06.03 Servizi e prodotti per l'ordinaria raccolta differenziata
- 06.04 Servizi di smaltimento rifiuti speciali

Macrocategoria n. 7 - Servizi d'informazione e stampa

### **Categorie di specializzazione**

- 07.01 Progettazione e realizzazione pubblicazioni
- 07.02 Servizi editoriali per quotidiani e periodici
- 07.03 Catalogazione libraria e documentaria

Macrocategoria n. 8: Servizi pubblicitari, tipografici e di comunicazione

### **Categorie di specializzazione**

- 08.01 Studi e progettazione di promozione istituzionale
- 08.02 Agenzie di concessione spazi pubblicitari
- 08.03 Convenzioni con agenzie di stampa
- 08.04 Servizi internet
- 08.05 Organizzazione attività di call center
- 08.06 Servizi di traduzione ed interpretariato (L.I.S.)
- 08.07 Servizi di composizione e confezioni grafiche, lavori tipografici

Macrocategoria n. 9: Servizi per vigilanza, vigilanza armata, trasporti, traslochi, spedizioni - materiale da imballaggio

### **Categorie di specializzazione**

- 09.01 Servizi di facchinaggio e gestione magazzini
- 09.02 Servizi specializzati per spedizioni e trasferimento materiali
- 09.03 Spedizioni, traslochi e trasporti
- 09.04 Servizio buoni taxi (trasporti)
- 09.05 Servizio navetta (trasporti)
- 09.06 Agenzie di viaggio
- 09.07 Pallet e imballaggi in legno
- 09.08 Contenitori e recipienti

09.09 Carta, cartoni ondulati ed imballaggi in cartone

09.10 Servizi di imballaggio

09.11 Servizi di vigilanza e sorveglianza

09.12 Servizi di vigilanza armata

Macrocategoria n. 10: Servizi di ristorazione

**Categorie di specializzazione**

10.01 Ristorazione, catering e coffee break

10.02 Prodotti alimentari

10.03 Prodotti monouso per consumo alimenti

10.04 Distributori automatici di alimenti e bevande

Macrocategoria n. 11: Gestione delle compartecipazioni finanziarie e servizi di assistenza tecnica a supporto dell'attività del Dipartimento

**Categorie di specializzazione**

11.01 Gestione delle compartecipazioni finanziarie, a valere su risorse stanziare dal Bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per progetti di rilevanza sociale. Assistenza tecnica al Dipartimento nella valutazione ex ante dei progetti, con particolare riferimento alla fase di selezione degli stessi

11.02 Gestione delle compartecipazioni finanziarie, a valere su Fondi Strutturali, per progetti di rilevanza sociale. Assistenza tecnica al Dipartimento nella valutazione ex ante dei progetti, con particolare riferimento alla fase di selezione degli stessi

11.03 Gestione delle compartecipazioni finanziarie, a valere su risorse stanziare dal Bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per progetti di rilevanza sociale. Assistenza tecnica al Dipartimento nella valutazione in itinere dei progetti (verifica delle rendicontazioni nei seguenti profili: conformità alle attività programmate negli aspetti contenutistici e finanziari; conformità alle vigenti disposizioni in materia fiscale, previdenziale e di diritto del lavoro)

11.04 Gestione delle compartecipazioni finanziarie, a valere su Fondi Strutturali, per progetti di rilevanza sociale. Assistenza tecnica al Dipartimento nella valutazione in itinere dei progetti (verifica delle rendicontazioni nei seguenti profili: conformità alle attività programmate negli aspetti contenutistici e finanziari; conformità alle vigenti disposizioni in materia fiscale, previdenziale e di diritto del lavoro)

11.05 Gestione delle compartecipazioni finanziarie, a valere su risorse stanziare dal Bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per progetti di rilevanza sociale, ivi inclusi quelli realizzati da enti pubblici sottoposti a vigilanza: revisione contabile e legale ai sensi del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39

11.06 Gestione delle compartecipazioni finanziarie, a valere su Fondi Strutturali, per progetti di rilevanza sociale, ivi inclusi quelli realizzati da enti pubblici sottoposti a vigilanza: revisione contabile e legale ai sensi del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39

11.07 Gestione delle compartecipazioni finanziarie, a valere su risorse stanziare dal Bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per progetti di rilevanza sociale. Assistenza tecnica al Dipartimento nella valutazione ex post dei risultati progettuali, in termini di output ed outcome, previa costruzione di idonei indici qualitativi

11.08 Gestione delle compartecipazioni finanziarie, a valere su Fondi Strutturali, per progetti di rilevanza sociale. Assistenza tecnica al Dipartimento nella valutazione ex post dei risultati progettuali, in termini di output ed outcome, previa costruzione di idonei indici qualitativi